



Handbok for Stord Symjeklubb

Oppdatert av styret

Versjon : Stord, april 2018

Gjeld for sesong 2018/2019

1. Generelt om Handboka	3
2. Styret sine oppgaver	4
Leiar	4
Nestleiar	4
Kasserar	4
Styremedlem A	5
Styremedlem B	5
Styremedlem C	5
Styremedlem D	6
Styremedlem E	6
Utøvarrepresentant	7
Varamedlem	7
Varamedlem	7
3. Trenarfunksjonar	8
Hjelpetrenarar:	8
Gruppetrenarar:	8
Hovudtrenar med team:	8
Instruktør:	9
Helpeinstruktør:	9
4. Reglar og Forventningar og Åtferd	9
Trenarar	9
Symjarar	10
Foreldre	10
Genrelle Spelereglar	11
Åtferd	11
Slik utviklar me eit godt miljø	11
5. Innmelding, utmelding og plikter	12
6. Kontingentar	13
7. Organisering av partia for Stord symjeklubb	14
Kontaktinformasjon trenarar	14
8. Oversikt over treningstider	15
Oversikt over treningstider i Kulturhuset	15
Oversikt over treningstider på Nysæter	15
9. Trenarforum	15
10. Reise på stemne	15
Premiss	15
11. Lisens	16

12.	Forsikring	16
13.	Eigenandel og kva klubben dekkjer	17
	Lagleiarar/reiseleiarar	17
	Straffereaksjonar	18
15.	Terminliste for sesongen 2017/2018	19
16.	Livredningskurs	20
17.	Sosial årsplan	20
18.	Utstyr for Stord symjeklubb	20
19.	Dommarar i Stord symjeklubb	21
20.	Vedlegg	22
	Opptak skjema	22
	Utmeldingskjema	24
	Stemnekontrakt	25
	Stemnekontrakt	25

1. Generelt om Handboka

Denne handboka skal innehalda oppdaterte rutine beskrivingar for ulike aktivitetar i Stord symjeklubb, og generell informasjon som gjeld for symjeklubben.

Denne blir utarbeidd etter liknande eksempel frå andre idrettslag i Norge.

Dette kompendiet vil såleis vera retningsgjevande for korleis utøvarar, trenarar, reiseleiarar og andre medverkande i symjeklubben skal gå fram i klubben sine aktivitetar.

Styret har ansvar for å utforma og oppdatera innhaldet i handboka.

2. Styret sine oppgåver

Leiar

Vanja Storetvedt

vanjastoretvedt@hotmail.com TLF: 926 926 77

Leiar står for den daglege leiinga av klubben. Leiar anviser utbetalingar, leiar klubben sine forhandlingar og møter, dersom ikkje anna er fastsett.

Leiar skal sjå til at val, adresseforandringar og liknande som har interesse for krets eller forbund, blir meldt inn. Leiar må, saman med kasserar, innanfor gjeldande fristar, senda inn oppgåve over klubben sine medlemmer til overordna instansar (symjeforbund, hovudlaget).

Leiar skal innanfor gjeldande fristar senda søknad om spesielle tilskot /støtte

Leiar held, saman med hovudtrenar, kontakt med Kulturhuset sitt personale og leiing.

Leiar er som hovudregel styret sin representant i trenarmøte og held kontakt på en slik måte at klubben til ein kvar tid har tilstrekkelege med kvalifiserte trenarar og instruktørar.

Leiar organiserer årleg hjarte lunge redning, og fører listene over dei som har gjennomført kurs.

Leiar er også dommarkontakt i klubben.

Nestleiar

Terese Blom Emanuelsson

terese_be@hotmail.com TLF: 938 71 618

Nestleiar skal fungera "ved sida av" leiar. Det vil seia at desse deler oppgåvene seg imellom. Nestleiar er saman med leiar kontakt til hovudlaget.

Nestleiar deltek ved behov på trenarmøte (dersom leiar ikkje kan møte)

Nestleiar har ansvaret for dugnad og ho har ansvar for oppdatering av heimeside.

Kasserar

Iren Valvik

iren74@online.no TLF: 91 244 503

Kasseraren pliktar å setja seg inn i dei, til ein kvar tid, gjeldande instruksar og bestemmelsar, og føre klubben sitt rekneskap i samsvar med desse. Kasseraren leggje frem rekneskap for styret kvart kvartal.

Kasserar kontrollerer stemneavgifter/overnattingspengar ved vårt eige stemne.

Kasserar utfører utbetalingar/avgifter/betaling av faktura, i tvilstilfelle etter avtale med leiar. Kasserar har ansvar for innkrevjing av medlemskontingentar og treningsavgift i april og september/oktober.

Kasserer har ansvar for oppfølging av posttilgang, via postboksen. Kasserar skal saman med Leiar gjennomgå rekneskapen, og leggja dette fram for årsmøtet.

Styremedlem A

Espen Nylund

Espen.nylund@gmail.com

TLF: 975 52 002

Styremedlem A er ansvarleg for teknisk utstyr, inklusiv tidtakingsanlegg. Han primært kører dette under vårt eige stemne og internstemne. Utstyr skal primært lagrast i låsbart skap i hallen. Tek imot forespurnad frå symjarar og trenarar angående ønskje om utstyr og liknande.

Styremedlem A fører protokoll over alle styremøte, medlemsmøte, årsmøte, og ser til at referatet frå desse blir distribuert til styremedlemmer og andre sentrale personar snarast mogeleg etter møtet.

Styremedlem B

Marie Emilie Isdahl

misdahl@live.no

TLF: 916 32 164

Styremedlem B er vidare medansvarleg for organiseringa av Stordstemnet. Er delaktig ved intern stemner og med å organisera aktivitetane (basar, sommaravslutning)

Styremedlem B jobbar også, saman med leiar og varamedlem, med innhenting av sponsorar.

Styremedlem C

Leif Magne Malme

Leif-Magne.Malme@kvaerner.com

TLF: 454 11 324

Styremedlem C er ansvarleg for gjennomføring av Stordstemnet. Styremedlem C har også ein oppmannfunksjon, og er ansvarleg for organisering av reise til stemne/treningsleir og liknande. Dvs. laga informasjon 3 – 4 veker før stemne, leverer ut til trenar, og eventuelt etter avtale med trenarar, til symjarar. Vedkomande lagrar køyrelister og hjelper reiseleiar med organisering. Han er ansvarleg for å ordna det praktiske ved reiseverksemda. Det vil seia å bestilla eventuell mat, overnatting og billetter, og liknande, og gje kasserar melding om utbetalingar knytt til dette.

Oppmannen utarbeidar også terminliste, saman med hovudtrenar/leiar og deltar på trenermøte.

Styremedlem D

Jostein Weiby

joweiby@online.no

916 35 246

Styremedlem D forvaltar medlemsregister, og har ved behov ansvar for ventelister.

Styremedlem D skal innanfor gjeldande fristar, saman med leiar, senda søknad om spesielle tilskot /støtte.

Styremedlem D har ansvar for lisens.

Styremedlem E

Rebecca Hildebrandt-Paulin

Rebecca.Hildebrandt@hfk.no 900 37 218

Styremedlem E er klubbansvarleg for barneidretten. I situasjonar der barna sine interesser ikkje blir ivaretekne, skal ho kontaktast.

Styremedlem E skal organisere badevaktordninga og er ansvarleg for symjeopplæring, og skal vera styret sitt kontaktledd i samband med symjeskulen. Vedkommande sørgjer for instruktørar, og koordinerer drift av symjeskulen og symjeeaksjonen. Styremedlem E har, saman med leiar, kontroll på politiattest.

Utøvarrepresentant

Anna Kjøpstad Rimmereide

Utøvarrepresentant blir valt av symjarane i satsingsgruppa. Utøverrepresentanten har møterett, men ikkje møteplikt på styremøta. Vedkomande står fram for utøvarane sine interesser, og skal informera utøvarane om styret sine vedtekter.

Utøverrepresentanten har ikkje stemmerett.

Varamedlem

Kasia Kasprzak

Varamedlem kan delta på styremøta for å holda seg orientert og for å fremja si mening. Etter avtale, deltar varamedlem på styremøtet med stemmerett når en av medlemmene er forhindra i å delta.

Varamedlem

Oda Karin Nordfonn

Varamedlem kan delta på styremøta for å holda seg orientert og for å fremja si mening. Etter avtale, deltar varamedlem på styremøtet med stemmerett når en av medlemmene er forhindra i å delta.

3. Trenarfunksjonar

Hjelpetrenarar:

Hjelpetrenarar, vanlegvis engasjerte foreldre, er dei som hjelper til på bassengkanten, og har som regel ikkje formell trenarkompetanse. Dei er underlagt gruppetrenar og følgjer opplegg lagt opp av denne. Denne gruppa er ei prioritert gruppe på kurs (BS-instruktør og livredning) og klubben er avhengige av nettopp desse.

Gruppetrenarar:

Gruppetrenarane er tildelt trenaransvar for ei (sjeldan fleire) gruppe symjarar. Det er klubben sin klare målsetnad at desse verv skal fyllast av personar med trenarkompetanse/-kurs. Det er også klubben sin klare målsetnad å kunna tilby interesserte vidareutdanning (trenar 1-kurs) for å auka nivået i klubben. Vedkomande skal sjå til at nye medlemmer blir godt mottekne. Trenarane skal vidare føla ansvar for at klubben sitt medlemsregister er oppdatert. Dei må derfor sørge for at alle nye medlemmer får utlevert og returnerer innmeldingsskjema så snart som mogeleg, og vidareformidlar dette til den ansvarlege for medlemsregistrering.

I forkant av stemne skal gruppetrenaren sørge for at aktuelle symjarar, som møter til trening, får informasjon om øvingar og melda dei samla vidare til andre hovudtrenar for påmelding til stemnet.

Hovudtrenar med team:

Jan Kåre Fjeldstad

Geir Inge Rimmereide

Jim Steinsland

Styret i klubben skal eigentleg utnemne ein hovudtrenar, på nåverande tidspunkt lykkes det ikkje. Derfor har styret valt som midlertidig løysning, eit felles trenerteam som saman med leiar og oppmann jobbar i trenar/oppmannsutval. Dei er hovudansvarleg for den sportslege drifta av klubben, så som koordinering av treningsopplegg, stemnedeltaking, trenarkrefter, innkjøp og disponering av innkjøpt treningsutstyr/hjelpemateriell og liknande etter gitte rammer.

Andre hovudtrenar

Ronny Onarheim

Vedkomande har ansvar for treningsopplegg for mellomparti. Han er også ansvarleg for påmelding av symjarar til stemne. Han legg ut informasjon om komande stemne. Vidare oppdaterer han register over stemneresultat og klubbrekordar (ut i frå medley)

Instruktør:

Instruktørane har som oppgåve å instruera elevane på klubben sin symjeskule, etter Barnas svømmeskoler sitt prinsipp. Dei skal som hovudregel minimum ha BS-utdanning eller tilsvarande.

Helpeinstruktør:

Hjelpeinstruktøren skal støtta instruktøren under symjekurs, og er underlagt denne. Nytdanna frå BS-kurs må først praktisera som hjelpeinstruktør i 6 månader før vedkomande får gå inn som instruktør for eigne kurs, og først etter at behovet for nye instruktørar har meldt seg.

4. Reglar og Forventningar og Åtferd

Trenarar

Den som er hovudtrenar har saman med gruppetrenar ansvar for at det er utarbeidd treningsprogram for vedkomande gruppe.

Utarbeidd program skal liggja i gruppa si mappe, slik at reservetrenar kan steppa inn om nødvendig.

Dersom ein trener ikkje kan stilla til avtalt trening, skal vedkomande skaffa erstatning, eller underretta symjarane om forandring i opplegget.

Alle trenarar har ansvar for at symjarane overheld reglane i hallen.

Trenaren skal sjå til at alle i si gruppe har gått frå hallen, før vedkomande sjølv går. Vidare sjå til at det er ryddig i hallen etter si økt.

Symjarar

Alle skal møta opp ferdig dusja (med såpe) og med badehette og symjebrikkar til fastsett treningstid.

Toalettbesøk skal som hovudregel gjerast før og etter trening.

Symjarane legg ut og tek inn banar, i tillegg til å setja opp og ta ned vendeflagg.

Glasflasker er forbode i hallen. Ein kan eta i hallen dersom trenaren har godkjent det. (Eting i hallen skal vera eit unnatak).

Pausetider under treninga skal overhaldast. Det skal vera ro i pausane. Når pausen er over, skal symjarane ha utstyret i orden og vera klare til å halda fram treninga.

Ingen forlèt banen før treninga er ferdig. Unnatak skal avtalast med trenar.

Det blir ikkje tilrådd å la verdisaker liggja i garderobane.

Forlat garderoben minst like ryddig som da de kom.

Har alle husket å få med seg alle sine personlege effektar? (handkle, såpe, badeutstyr ...)

Klubben har ikke ansvar for klær eller verdisaker som blir borte under treningene.

Svømmerne bør ta med seg verdisaker inn i hallen eller låse dem inn i garderoben.

Foreldre

Klubben ønskjer engasjerte foreldre som er:

- Interesserte i barna sine aktivitetar, ofte er med barna på trening og stevner.
- Hjelper og oppmuntrer egne og andres barn.
- Er med på å skapa eit positivt miljø.
- Bidrar ved behov på aktiviteter, dugnader osv.

Mange av aktivitetane er basert på frivillig innsats, anten ved at me bidreg i styrearbeid, stiller som lagleiarar eller hjelper trenaren ved behov for å leggja til rette for god og effektiv trening.

Stord si symjegruppe er avhengig av at foreldra bidreg med dugnadsarbeid i samband med klubben sine arrangement. Eksempler på dugnader er:

- Årlig salg av kalendere/loddbøker. Det forventes at disse leveres tilbake utselde, eller at faktura vert betalt. Foresatte har ansvaret for å hjelpe barna med at fristen for innlevering blir halden.
- Badevakter for Kværner`s velferdsklubb søndager. Dette er ei viktig inntektskilde for klubben. Foresatte til svømmere på Mellompartiet og Satsing blir satt opp som badevakter. Det er alltid 2 personer tilstede på hver vakt, en person med badevaktkurs og en uten. Me oppfordrer så mange foresatte som mulig til å ta badevaktkurs (dette arrangeres av klubben). Den enkelte må selv ta ansvar for å bytte vakt dersom tidspunktet ikke passer.
- Symjeklubben`s årlige storstevne. Det forventes at foreldre setter seg inn i dugnadslister som vert sendt ut, melder tilbake dersom vakter/oppdrag ikkje passer, og utfører oppgavene slik at deltakere og publikum ønsker å komme tilbake.

Genrelle Spelereglar

- Respekter klubben sitt arbeid
- Engasjer deg, men hugs at det er barna som driv idrett – ikkje du
- Respekter trenaren, hans/hennar arbeid og anerkjenn han/ho overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå føre som eit godt eksempel
- Lær barna å tåla både medgang og motgang
- Motiver barna til å vera positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved usemje snakkar du med den det gjeld – ikkje om
- Hugs at det viktigaste av alt er at barna trivst og har det gøy
- Stord symjeklubb tilbyr eit godt og inkluderande idrettsmiljø som skaper glede, entusiasme, tilhøyra og utvikling. Det er viktig og utvikla seg saman med andre. Gjennom tryggleik og respekt for kvarandre gjer me kvarandre gode.
- I Stord symjeklubb er me stolte av klubben vår. Ber Stord-logoen synleg, men hugs at det forpliktar! Me ønskjer å vera synlege på ein positiv måte.

Åtferd

Symjarane er klubben sitt ansikt ut, og det er viktig at dei oppfører seg skikkeleg og høfleg. Vi oppmodar alle symjarane våre til aktivt å fremja kameratskap i eigne rekkjer og blant konkurrentar.

Det blir gjort merksam på at alle har eit klart ansvar å halde leiarane orienterte om kvar dei til ein kvar tid oppheld seg. Dette skal overhaldast!

Ved opphald på skule, eller annan overnattingsinstitusjon, gjeld vanleg orden og høflegheit, i tillegg til at tekniske innretningar (telefon, heis og liknande) ikkje blir brukt i tide og i utide, og berre når det er nødvendig.

Slik utviklar me eit godt miljø

- Me helsar på kvarandre når me møtest.
- Me gjev oppmuntring til alle – alle er ein del av same lag. Når éin lukkast, dreg han/ho dei andre med seg
- Me er opne og ærlege og gjev og tek imot tilbakemeldingar.
- Me ler mykje, men først og fremst av oss sjølv!
- Me respekterer ordensreglane i avdelinga og hjelper kvarandre og rydda opp etter oss
- Mobbing blir ikkje tolerert
- I Stord symjeklubb utviklar me venskap

5. Innmelding, utmelding og plikter

Medlemmer i Stord symjeklubb pliktar å følgja gjeldande lover og regler i klubben (ref. vedtekter og hallregler). Brot på desse kan føra til utestenging av kortare eller lengre tid.

Når ein møter opp i hallen første gong (helst med ein foresatt), blir det utlevert eit innmeldingsskjema. Dette skjemaet skal fyllast ut med dei nødvendige data, og returnerast snarast til éin av trenarane (eller direkte til den som er ansvarleg for medlemsregisteret). Det er viktig å merka seg at alle føresette også skal førast opp.

Medlemmer som blir borte frå trening utover tre veker utan å melda frå (til trenaren), risikerer å mista plassen i sin bane. Vedkomande får på ny plass dersom kapasiteten tillèt det.

Skulle det vera noko som er uklart, kan ein kontakta trenaren eller ein av styremedlemmene.

Skulle det skje at kapasiteten er sprengt, blir nye medlemmer tekne inn etter nivå/venteliste. Ansvarleg for trenarar/medlemsregister avgjer opptak av nye medlemmer fortløpande, saman med hovudtrenar, eller parti trenar.

Utmelding/overgangar skal skje skriftleg til styret (medlemsregister-ansvarleg) ved bruk av utmeldingskjema. Mail adresse: epost.stordsymjing@gmail.com, merk mail med utmelding/overgang.

Muntlige beskjeder, beskjeder via sms eller via trener er ikkje å rekna som skriftleg utmelding.

Symjarar som står som medlem i klubben etter 1 juli og /eller 1 januar kvart år, må betala kontingent for gjeldande halvår.

6. Kontingentar

Det blir betalt kontingent for kvart halvår. Kontingent blir fastsett på årsmøte, avhengig av symjeparti.

Følgjande satsar gjeld:

- Minsteparti: 550 per ½ år
- Mellomparti: 700 per ½ år
- Satsingsparti: 850 per ½ år

Dersom to eller fleire er i same familie, blir det gjeve 200 kroner rabatt for andre, tredje osv. medlem.

Giro blir sendt ut i løpet av oktober/mars kvart år.

Medlemskontingent på 100 kroner blir en gang i året innkrevje.

Som medlem i Stord symjeklubb er ein automatisk også medlem i Stord idrettslag – hovudlaget, fordi Stord symjeklubb er medlem av Stord idrettslag – allianseidrettslag. Kontingent for dette blir ekstra innkrevje éin gong kvart år (per dags dato 300 kr).

Kontingenten til hovudlaget - for trenar og styremedlemmer blir betalt av Stord symjeklubb.

Følgande retningslinje er gjeldande for Stord symjeklubb:

Symjarar som er medlem i klubben etter 1.7. og /eller 1.1. kvart år, må betala kontingent for gjeldande halvår.

7. Organisering av partia for Stord symjeklubb

Kontaktinformasjon trenarar

Trenar merka med * på parti er primær kontaktperson

Måndag:

Mellom: Ronny Onarheim og Andrea Aadland
Satsing: Jan Kåre Fjeldstad

Tysdag:

Minste 1: Britt Nelly Hystad Barane
Satsing: Jim Steinsland

Onsdag:

Mellom: Janis Treubluts
Satsing: Jan Kåre Fjeldstad

Torsdag:

Minste: Øyvind Løken
Johanne T. Malme / Rebecca Hildebrandt-Paulin
Satsing: Geir Inge Rimmereide og Jim Steinsland

Fredag:

Mellom: Christel Hollund og Mathilde Cruickshanks Wilhelmsen
Satsing: Geir Inge Rimmereide

Laurdag:

Satsing: Eigentrening

Søndag

Satsing: Jim Steinsland

Trenar	Telefon	E-post	Parti
Johanne M. Thoresen	92605815	johannem@online.no	Minste torsdag *
Øyvind Løken	91677874	oyvind.loken@sklbb.no	Minste torsdag*
Janis Treubluts	94125541	Janis.treubluts@helse-fonna.no	Mellom
Ronny Onarheim	90756901	Ronny.onarheim@dnvgl.com	Mellom*
Jim Steinsland	41583326	Jim_Jhonsen@hotmail.com	Satsing
Britt Nelly Barane	92486358	Britt.Nelly.Hystad.Barane@stord.kommune.no	Minste tysdag *
Jan Kåre Fjeldstad	91689901	jkfeld@gmail.com	Satsing *
Christel Hollund	98299367	christelhollund@hotmail.com	Mellom
Geir Inge Rimmereide	40408355	rimmereide@gmail.com	Satsing

8. Oversikt over treningstider

Oversikt over treningstider i Kulturhuset

Måndag	Tysdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Laurdag	Sundag
(16.00)17.00 -19.00	15.00 - 17.00	15.00 - 17.00	15.00 - 17.00	15.00 - 17.00	14.00 – 16.00	18.00 – 20.00

Oversikt over treningstider på Nysæter

Tysdag 1730 -1840 – symjeskule

9. Trenarforum

Stad: Grupperom i Kulturhuset

Antall: 4 ganger i året

Kven: Alle trenarane i Stord symjeklubb

Trenarforumet rapporterer til styret via formann.

10. Reise på stemne

Premiss

- Som ein hovudregel må utøvarar vera fylte 11 år, før dei får dra på approberte stemne utanfor øya.
- Alle får delta på Stord stemnet, samt interne klubbstemne me set opp gjennom sesongen. Dette for å gje dei minste ei trygg og god tilnærming til symjing som konkurranseidrett.
- Alle som reiser på stemne må betala ein eigenandel.
 - Ein-dags stemne: 300 kroner
 - To-dagars stemne: 400 kroner utan overnatting
600 kroner m/ 1 overnatting, skule/Montana
800 kroner m/ 2 overnatting, skule/ Montana
800 kroner m/ 1 overnatting hotell
 - Tre – dagars stemne: 1000 kroner
 - Søskenmoderasjon: 200 kroner (ein-dags)
 - Søskenmoderasjon: 300 kroner (to-dagars utan overnatting)
 - Søskenmoderasjon: 400 kroner (to-dagars med overnatting) skule)
600 kroner (to-dagars med overnatting hotell)
 - Søskenmoderasjon : 800 kroner (tre-dagars)
- Kva inngår i eigenandelen:
 - Reise til og frå stemnet.
 - Overnatting
 - Middag / kveldsmat (ved overnatting)

- Kva må utøvar ha med på stemne:
 - Treningsklede og symjetøy
 - Mat til mellommåltida
 - Lommepengar
 - Underskriven stemnekontrakt ved behov (Sjå eige vedlegg)

11. Lisens

Alle utøvarar som reiser på approbert stemne må løyse lisens i byrjinga av året! Før det første stemne de deltek i. Dersom lisensen ikkje er betalt blir utøvarane ikkje påmelde. Andre hovudtrenar kontrollerer lisensen før påmeldinga.

12. Forsikring

Alle barn til og med 12 år som er medlem av en klubb som er tilsluttet Norges Idrettsforbund og Olympiske Komitè er forsikret. Gjensidige er ansvarlig for Barneidrettsforsikringen i NIF fra 01.01.2015.

Fra det året han/hun fyller 13, så kan utøveren betale lisens for å blir forsikret.

Ved innbetalt startlisens blir lisens innehaveren ulykkesforsikret i Gjensidige.

Lisensperioden følger kalenderåret – dvs 1. januar – 31. desember.

<https://svomming.no/forbundet/klubbdrift/organisasjon/forsikringer/>

13. Eigenandel og kva klubben dekkjer

Symjarar

På klubben sine egne stemne, her under klubb-, rekrutt- og opne stemne, blir startkontingenten i sin heilskap subsidiert av klubben.

Eigenandelar ved treningsleirar og andre samlingar, blir avgjort i styret frå gong til gong.

Klubben har eit fond som dekkjer 50 % av utgifter ved deltaking på treningsleir før NM/UM.

Der klubben sine symjarar deltek på arrangement saman med andre klubbar, skal det tilstrebast at symjarane blir gjevne omtrentleg same vilkår som for øvrige lokale deltakarar frå andre klubbar.

Symjarar som ønskjer det, kan delta på stemner utanom klubben sine oppsett - etter godkjenning frå oppmann/trenar. Det krevst då at deltakaren ber hovudtyngda økonomisk. Klubben vil normalt berre dekkja delar av startkontingenten på slike stemne.

Lagleiarar/reiseleiarar

Som hovudregel skal symjarane alltid vera under leiing av oppnemnt lag- / reiseleiar. Ved stemnedeltaking som inkluderer reising, dekkjer klubben utgifter etter følgjande reglar:

- 1. Hovudregel er alltid at utgiftene blir haldne lågast mogeleg. Det blir forventa nøktern standard. .*
- 2. Kompensasjon for bruk av eigen bil er for per no kr. 1,50 pr. km.*
- 3. Overnatting blir dekt fullt ut. Klubben brukar, så sant det er mogeleg, skuleovernatting. På større overnattingsstemne blir normalt tilbod frå arrangør brukt. Utgifter ut over dette, blir berre unntaksvis dekt, og skal i alle fall godkjennast på førehand.*
- 4. Klubben dekkjer kost på inntil 150,-/døgn inkl. frukost.*
- 5. Reiseutgifter ikkje nemnt under punkt 2,3 og 4 blir normalt dekt fullt ut, så framt ein har følggt punkt 1.*
- 6. Forøvrig blir berre dokumenterte utgifter dekt.*

Leiar(ar) skal sjå til at klubben sitt opplegg blir følgt, og rapporterer direkte til styret.

Leiar(ar) skal skriva reise- / stemnereferat med resultatliste(r) til webansvarleg umiddelbart etter reise/stemne.

Reiseleiar skriv reiserekning og leverer denne til oppmann så raskt som mogeleg etter at stemnet er avslutta.

Straffereaksjonar

Ved brot på klubben sitt reglement kan det koma på tale med straffereaksjonar.

Eventuell reaksjon blir bestemt av styret på bakgrunn av innhenta / mottatte opplysningar. Avgjerd blir fatta av styret, unnateke vedtak om ekskludering, kan ikkje ankast. Årsmøtet er ankeinstans ved ekskludering. Vedtak om ekskludering skal vedtakast av fulltaleg styre, og ha minimum 2/3 av stemmene for å vera gyldig.

15. Terminliste for sesongen 2017/2018

Dato	Stemne	Sted	Parti som deltek
16.09.-17.09	Araber Swim	Haugesund	Mellomparti/Satsing
30.09.-01.10.	Sparebank1 - SR Bank Cup	Stemnemyren, Bergen	Mellomparti/Satsing
07.10-14.10 - Haustferie	Treningsleir	Barcelona	Satsing
15.10.2017	Internstevne Kulturhuset	Stord	alle
21.10.-22.10.	Kvaerner Cup Stord	Stord	alle
27.10.-29.10.	Ado Open	Bergen	KUN de som trenger kvalifisere seg til UM/NM
03.11.-05.11.	Nordsjøstevnet	Kristiansand	Kvalifiserte
11.11.-12.11.	KSSK Open	Klepp	Mellom, Satsing (ikke Nordsjø)
16.11.-19.11.	NM/UM junior 2016	Kristiansand	Kvalifiserte
02.12-03.12	Nordialog Cup	Slåtthaug, Bergen	Mellom /Satsing
16.12.2017	Basarstevne Kulturhuset	Stord	
13.01-14.01	Haugaland Kraft Open	Karmøy	Mellom/Satsing
20.01-21.01	LÅMØ kvalik	Slåtthaug, Bergen	<i>Bare de som mangler 1-2 Låmø tider</i>
09.02.-11.02	Låmø Vest	Ado, Bergen	Kvalifiserte
17.02.-18.02	Allers Invest Cup	Stemmemyren, Bergen	Satsing, ikke LÅMØ deltagere
15.03.-18.03	Senior NM kortbane	Oslo	Kvalifiserte
17.03-18.03	Vårskvetten	Åstveit, Bergen	Satsing & Mellom, ikke BSF deltagere
06.04-08.04	ÅM	Lambertseter, Oslo	Kvalifiserte
13.04-15.04	Bergen Swim Festival	Ado, Bergen	Satsing kvalifisert
26.05.-27.05	HA-Open	Haugesund	Mellom/Satsing
22.06-24.06	Ado Cup	Ado, Bergen	Mellom/Satsing
12.07.-15.07	NM Langbane	Tøyenbadet, Oslo	Kvalifiserte
Nye stevner i for haust 2018 er ikke satt opp enda, men vi vil legger ut informasjon på hjemmeside og Facebook			

Det kan skje forandringar, derfor er det viktig å halda seg oppdatert på heimesida:

stordsvomming.no

Under -> nyheter -> terminliste

- Trenarar melder inn til Ronny Onarheim / Jan Kåre Fjeldstad, kven som skal meldast på stemne.
- Ved behov må utøvarar skrive under på stemnekontrakt (sjå eige vedlegg) før dei dreg på stemne.

16. Livredningskurs

Oktober / november blir det for leiarar og andre vaksne i klubben gjennomført livredningskurs (obligatorisk for trenarar).

17. Sosial årsplan

Aktivitet	Ansvar	Dato
Oppstartsleir		August/September
Julebasar	Styret	Desember
Sommaravslutning	Styret	Juni

Klubben har årleg budsjett for sosiale samlingar/aktivitetar. Dette blir organisert ved hjelp av foreldre som frivillig seier seg ansvarlege for å planleggja aktivitetar. Opplegget for aktivitetar er opp til gruppa, så lenge det er innanfor klubben sine reglar.

18. Utstyr for Stord symjeklubb

Utstyr	Skildring	Oppbevaring
Tidtakaranlegg	Boksar til plater Tidtakarboks Startarboks Koffert med kablar og koplingar	Kulturhuset
Tidtakarplater	7 stykk tidtakarplater	Kulturhuset
Omega tidtakarklokke	Tidtakarklokke med printfunksjon	Kulturhuset
Programvare tidtakaranlegg	Ares programvarepakke m/manual	Jan Kåre Fjeldstad
"Fyrstehjelpsdukke"	Koffert med 6 stykk	Kulturhuset
Bag med stoppeklokker	Mange klokker	Kulturhuset
Videokamera	Sanyo videokamera	Ronny Onarheim
PC til videokamera	Gamal berbar PC	Kulturhuset
PC til Ares (tidtakaranlegg)	Gamal berbar PC med COM- port	Jan Kåre Fjeldstad
Merker symjeopplæring	30 stykk av alle merker til Symjeskulen	(Kulturhuset)

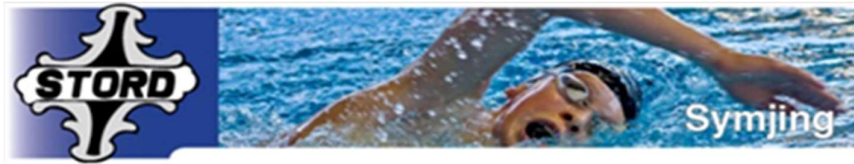
19. Dommarar i Stord symjeklubb

- Ralf Teetzmann –dommarkontakt
- Tone Nygård
- Pål Helland
- Ståle Liset
- Anna Teetzmann
- Cordula Teetzmann
- Veslemøy Helland Nome
- Ulf Bloch
- Erling Osland
- Torfinn Tønnessen
- Britt Nelly Hystad Barane
- Karoline Folgerø Dale
- Kenneth Hystad
- Stein Klimek
- Martin Götz

20. Vedlegg

Opptak skjema

Dato:



Utøver

Fornavn:		Fødselsdato:	
Etternavn:			
Adresse		Telefon:	
Gate:		Mobil:	
Postnr/ Sted:		E-post:	

Foresatt 1

Fornavn:		Telefon:	
Etternavn:		Mobil:	
Adresse:		E-post:	
Gate:			
Postnr/ Sted:			

Foresatt 2

Fornavn:		Telefon:	
Etternavn:		Mobil:	
Adresse:		E-post:	
Gate:			
Postnr/ Sted:			

Kan bilete av utøvar brukast på følgjande media? Kryss av for JA eller NEI.

JA NEI

Klubben si web side	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nyhetsbrev	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aviser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facebook	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gjeld for sesong 2018/2019

Dersom dei som skal i vera i bassenget har sjukdommar eller andre utfordringar av ein slik karakter at trenar/instruktør bør vera informert, kan ytterlegare informasjon til styret førast opp nedanfor.

Annan informasjon:

Alle informasjon blir behandla fortruleg.

Utfylt skjema skal sendast: epost.stordsymjing@gmail.com og kan leverast til trenar.

Ved spørsmål kan de ta kontakt på:

epost.stordsymjing@gmail.com og merkes med opptak skjema.

Jostein Weiby 916 35 246

Vanja Storetvedt 926 926 77

Utmeldingskjema

Namn : _____

Født: _____

Ønsker med dette å melda seg ut frå Stord symjeklubb.

Me er kjent med at

- utmeldinga må skje skriftleg
- sendast til medlemsregisteransvarleg styremedlem per mail, eller leverast til trenaren
- etter 1.1. / 1.7. kvart år må det betalast treningsavgift for gjeldande halvår.

Dato: _____

Stad: _____

Signatur _____

Person under 18 år treng underskrift frå minst éin av foreldra.

Stemnekontrakt

Stemnekontrakt

mellom
Stord IL symjeklubb og utøvar/føresett

For reise til.....
Stemne

Når ein skal reise på stemne, er det ein del til høve som må vera klare på førehand. Dette er ein kontrakt mellom Stord symjeklubb og utøvar/føresette om slike tilhøve.

Utøvarar og leiarar som er ute og reiser er representantar for Stord symjeklubb. Alt det ein gjer, både positivt og negativt, vert forbunde med Stord symjeklubb, som klubb. Me ynskjer å vera gode ambassadørar for Stord og Stord symjeklubb, samstundes som me har det kjekt, både i og utanfor bassenget.

1. Me respekterer kvarandre, også konkurrentar, både i og utanfor bassenget. Munnbruk og baksnakking held me oss for gode til. Altså GOD FOLKESKIKK!
2. Dersom du vert diska, ser du på dette som konstruktiv læring og gjer det betre neste gong.
3. Me rettar oss etter dei beskjedane me får hos trenarar og leiarar.
4. Me rettar oss etter dei ordensreglane som gjeld på overnattingsstaden.
5. Dersom me tek buss til stemnet, respekterer me dei andre passasjerane.
6. Bruk av alkohol er sjølvsagt ikkje lov under stemnet. Dette gjeld symjarar, trenarar og leiarar som har ansvar for turen. Brot på dette fører utan unntak til heimsending. Dette vil i tillegg føre til ei disiplinærsak for vedkomande, etter heimkomsten.

Brot på desse reglane vil føre til reaksjonar, gradert frå åtvaring til telefonsamtale med føresette, og i grove tilfelle heimsending med følgje, på symjar/føresett si rekning.

Eg godtek desse retningslinene for å vera med på stemnet, og er kjend med konsekvensane for å bryta dei.

Stord,

.....
(Lagleiar Stord symjeklubb)

.....
(Utøvar)

.....
(Mobiltelefon føresett)

.....
(Føresett)